



HULDT &
LILLEVIK

Huldt & Lillevik Lønn 5.0

Produktnotat

Versjon 5.16.2

Juni 2016

1. HVA ER NYTT I DENNE VERSJONEN?	3
2. INTEGRASJONER	3
3. OPPDATERE HULDT & LILLEVIK LØNN	3
4. ENDRING I PLASSERING AV DOKUMENTASJON	4
5. A-ORDNINGEN	4
5.1. Etterbetaling av timer/kronetillegg	4
5.2. Stillingsprosent (deltidsprosent) for personer med timelønn	6
5.3. Låst for endring av organisasjonsnummer og virksomhetsnummer som har vært med i en a-melding.	7
5.4. Forretningsregel 200.....	7
5.5. Personoppsummering.....	7
6. ANDRE ENDRINGER.....	8
6.1. Endringer i rapport	8
6.2. Digipost	8
6.3. Endring i satser	8
6.4. Saksnummer på fordringer	8
6.5. Integrasjon med Visma.net Mobil Employee	8
6.6. Integrasjon med Visma.net Expense	8
6.7. Standard lønnsartregister	9
6.8. Kilometergodtgjørelse 2016.....	9
6.9. Øvrige endringer.....	15

1. Hva er nytt i denne versjonen?

Denne versjonen inneholder flere endringer og nyheter, og det er også denne gangen flere som er knyttet til a-melding.

VI ANBEFALER AT HELE DETTE PRODUKTNOTATET LESES NØYE!

2. Integrasjoner

Det kommer ikke nye Huldt & Lillevik Ansattportal sammen med denne versjonen av Huldt & Lillevik Lønn 5.0. Alle som oppgraderte til versjon 5.16.2 (eller nyere) må ha versjon 2015.4. build 299 av Ansattportalen.

3. Oppdatere Huldt & Lillevik Lønn

Du laster ned versjonen fra Visma Community:

<https://community.visma.com/no/software/produkter/Huldt--Lillevik/nedlastinger/>



Nedlastingsfiler

- Trykk på den versjonen du ønsker å oppgradere til eller installere for å lese mer og laste ned.

Oppdatering av Huldt & Lillevik Lønn 5.0

Er du allerede kunde, kan du hente siste versjon av Huldt & Lillevik Lønn 5.0 [her](#)

Nyinstallasjon av Huldt & Lillevik Lønn 5.0

Er du ny kunde, kan du laste ned versjonen av Huldt & Lillevik Lønn 5.0 [her](#)

Klikk på aktuell link, og lagre filen på arbeidsstasjon/server. Selve oppdateringen skal du kjøre på arbeidsstasjon/server hvor installasjonen ble kjørt første gang.

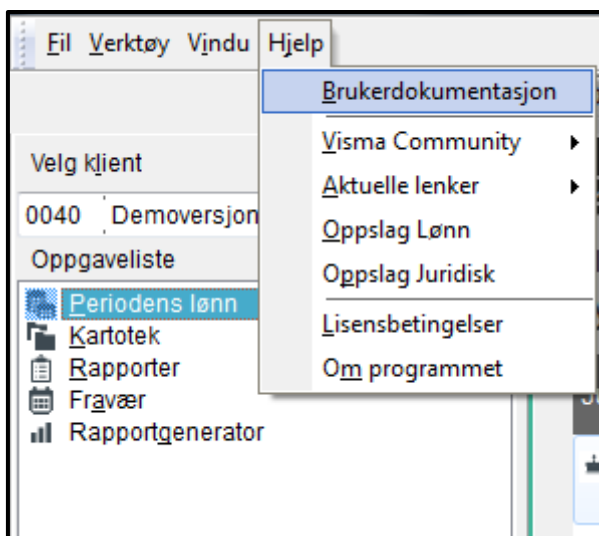
På siden hvor versjonene ligger finner du installasjonsveiledning for nyinstallasjon og oppdatering. Hvis du skal installere første gang, anbefaler vi at du leser veiledningen før du starter installasjonen.

4. Endring i plassering av dokumentasjon

Hjelp | Brukerdokumentasjon

Vi har valgt å flytte all brukerdokumentasjon ut av produktet, og inn på web. Dette gjør det lettere å vedlikeholde for oss, og det gir bedre tilgjengelighet for deg som bruker.

Dokumentasjonen som er flyttet er: Produktnotatet, Kjørejournaler og Recordbeskrivelser, som nå ligger sammen med Brukerveiledning på internett.



5. A-ordningen

5.1. Etterbetaling av timer/kronetillegg

Kartotek | Lønnsarter

Når personer med timelønn går opp i lønn pr. time så kan det hende at denne satsen gjelder fra en dato tilbake i tid. Det blir da foretatt en etterbetaling av forskjellen mellom gammel og ny sats for denne perioden. I tidligere versjoner av Huldts & Lillevik Lønn 5.0 har det vært enkelte utfordringer i forhold til å få rapportert dette riktig. Grunnen til dette er at antallet (timer) har blitt rapportert sammen med beløpet, og dette har derfor ført til at antall timer har blitt rapportert to ganger for perioden som etterbetalingen gjelder for. Det har vært mulig å endre oppsettet på lønnsarten, men dette er heller ikke noe vi ønsker. Vi har derfor gjort endringer slik at dette nå er mulig å få inn riktig i a-meldingen.

Endringen er at på lønnsarter med lønnsbeskrivelse Timelønn så framkommer det en boks der du kan hake av for at på denne lønnsarten så skal antallet utelates.

Eksempel:

Frodo Hobbitsen jobber i produksjonsavdelingen i en større bedrift. Han tjener 120,- kr. pr. time. Frodo er en flittig arbeidskar så det blir bestemt at timelønnen skal økes til 130,- kr. pr. time. Virkningen av lønnsøkningen skal gjelde fra 1. mars.

På lønningdagen i slutten av mai skal det derfor etterbetales 10,- kr for arbeidete timer i mars og april, sammen med lønn for mai som beregnes med

den nye satsen. Til sammen har Frodo arbeidet 150 timer i mars og 157,5 timer i april.

46 Etterbetaling timer

1 - Lønn 2 - Parameter 3 - Historie

Definisjon

Navn: Etterbetaling timer

Type: Lønn, vanlig

Spesifikasjon: 0: Ingen

LT-kode: 111 Lønn, honorarer mv (fast rut)

Type LT-ytelse

Konto: 5030 Etterbetaling

Motkonto:

Grunnlag

Feriepenger

Arb.giveravgift

Fagforening

Skatt: Prosent

Pensjon: Nei

SSB:

Registrere

Antall

Sats

Beløp

Avdeling

Prosjekt

Element1

Reskontroføres

Valgfri tekst

Utbetaling bank

Lønnskonto

Beregning

Måte: 03 Antall * sats

Rekkefølge: 1

Avrunding: Nærmeste 10 øre

Sats: 0,00

Timesats nr.: 1

Faktor 1:

Faktor 2:

Faktor 3:

Faktor 4:

Grunnlagsarten(e)s kontostreng

A-melding

Lønnsbeskrivelse: Timelønn | Lønn

Fordel: Kontantytelse

Tilleggsopplysning: Ingen

Spesifikasjon: Utelat antall

2000 Hobbítsen Frodo

1 - Perioden 2 - Meldinger 3 - Varselliste 4 - Søk

Lart	Navn	Antall	Sats	Beløp	Dato fra	Dato til
10	Timelønn	150,00	130,00	19500,00		
46	Etterbetaling timer	150,00	10,00	1500,00	01.03.16	31.03.16
46	Etterbetaling timer	157,50	10,00	1575,00	01.04.16	30.04.16

Kjør lønn på vanlig måte. Godkjenn. A-meldingen vil nå inneholde riktig antall timer for mai – og riktig beløp for den perioden som etterbetalingen gjelder. Etterbetalings timene for denne perioden har tidligere vært en del av a-meldingene for hhv mars og april.

5.2. Stillingsprosent (deltidsprosent) for personer med timelønn

Periodens lønn | A-melding

For personer som har timelønn så har vi fram til nå utelatt stillingsprosenten i innrapportering i en a-melding. Etter tilbakemelding fra aktører som henter data fra a-meldingene har vi valgt å endre på dette. Alle personer med timelønn vil nå, på samme måte som fastlønnede, bli innrapportert med den stillingsprosenten/deltidsprosenten de er registrert med på Kartotek | Personer. Det er arbeidskontrakten som bestemmer hvilken stillingsprosent som du skal angi her. Er det ikke avtalt noen stillingsprosent i arbeidskontrakten, skal det angis 0 (null) i dette feltet. Du MÅ ta denne jobben nå, hvis det mangler.

The screenshot shows a software interface for managing employee data. The main form is for 'Pedersen Jan' (ID 1005). The form is divided into several sections:

- Person:** Etternavn, Fornavn, Adresse (Pedersen, Jan, Nedre Terrasse 49B), NO Norge, 1300 SANDVIKA.
- Ansettelsesforhold:** Status (Aktiv), Begynt dato (01.05.96), Sluttet dato, Ansiennitetsdato (01.05.96), Timer pr. dag (7,50), Lønnstrinn.
- Kostnadsbærere:** Avdeling (0), Prosjekt (0), Element1 (0), Element2, Element3, Element4, Element5.
- Bankkonti:** Norsk bankkonto (8888.10.43216), Reisekonto, Sparekonto.
- Skattekort:** Kommune (0219 Bærum), Utlending (Nei), Tabelltype (1: Månedstabell), Tabellnummer (7105), Prosenttrekk (39,00), Frikort beløp, Frikort rest, Skattekortid, Utskr.dato, Skatteregel (Ordinær).

At the bottom, there is a table with columns: Ansattgruppe, Årslønn, Deltid, Fastlønn, Sats 1, Sats 2, Sats 3, Sats 4, Sats 5, Sats 6. The row for '20' shows 'Deltid' as 100,00 and 'Fastlønn' as 195,50.

Ansattgruppe	Årslønn	Deltid	Fastlønn	Sats 1	Sats 2	Sats 3	Sats 4	Sats 5	Sats 6
20		100,00	195,50			0,00	0,00	0,00	

5.3. Låst for endring av organisasjonsnummer og virksomhetsnummer som har vært med i en a-melding.

Vi opplever stadig utfordringer i forhold til bedrifter som forsøker å endre organisasjonsnummer eller virksomhetsnummer i oppsettet i Huldt & Lillevik Lønn 5.0. Dette skaper mye trøbbel hvis disse numrene har vært innrapportert i en a-melding tidligere. Vi har derfor låst for å endre organisasjonsnummer og virksomhetsnummer som tidligere har vært del av en a-melding.



5.4. Forretningsregel 200

Huldt & Lillevik Lønn 5.0 har på tidligere versjoner varslet om at det på en lønnsart er ugyldige inntektskombinasjoner, f.eks at tilleggsopplysninger mangler. Fordi dette er en melding som ikke gir avvisning så har vi sluppet gjennom a-meldinger med denne feilen.

Vi opplever at a-meldinger med denne feilen blir sendt til Altinn, og at de ikke blir korrigert. Dette gir flere uheldige konsekvenser.

Huldt & Lillevik Lønn 5.0 vil fra denne versjonen stoppe a-meldinger som vil gi feil mot forretningsregel 200. Det vil ikke være mulig å sende a-meldingen gjennom til Altinn før slike feil er rettet.

5.5. Personoppsummering

Rapporter | A-melding | Personoppsummering

A-melding personoppsummering er endret i forhold til på tidligere versjoner, og inneholder nå henvisninger til poster i selvangivelsen, tid for opphold på Svalbard og enkelte layout endringer.

6. Andre endringer

6.1. Endringer i rapport

Rapporter | Avstemming | Arbeidsgiveravgiftsgrunnlag pr. person

Rapporten som gir en oversikt over arbeidsgiveravgiftsgrunnlaget for en enkelt person er det nå mulig å ta ut på statistikkmåned eller kjørenummer i tillegg til, som tidligere, på termin. Endringen gjelder på verdier/tall fra år 2015 og framover.

Dette vil gjøre det enklere å avstemme mot hver enkelt a-melding.

Denne rapporten er det mulig å eksportere til Excel. Det er endret noe på rapporten for å gjøre det enklere å bruke rapporten i Excel etter at den er eksportert fra Huldt & Lillevik Lønn 5.0.

6.2. Digipost

Enkelte situasjoner som har gitt feil og feilmeldinger mot Digipost er rettet.

6.3. Endring i satser

Kartotek | Offentlige satser

Satsen for utlending 2 som ble kjent etter at vi lanserte forrige versjon er endret. Riktig sats for utlending 2 er kr. 412,-

Folketrygdens grunnbeløp (G) er endret med virkning fra 1. mai. Ny G er 92.576 kr. (Årsgjennomsnittet for 2016 blir 91.740 kr). Ny G er lagt inn.

6.4. Saksnummer på fordringer

Kartotek | Fast lønn/trekk | Fordringer

For å gjøre det enklere å skille ulike fordringer av samme slag, til samme fordringshaver, fra hverandre har vi lagt til et fritekstfelt på fordringer. Feltet heter Saknr., og kan inneholde både tall og bokstaver. Her kan du angi fordringshaverens saksnummer slik at det blir enklere å vite hvilken fordring du evt. får henvendelse om. Fordringene som har fått dette nye feltet er: Utleggstrekk, Bidragstrekk, Saldotrekk, Lån og Trekk uten saldo. Feltet er frivillig å fylle ut.

6.5. Integrasjon med Visma.net Mobil Employee

Fra denne versjonen av Huldt & Lillevik Lønn 5.0 er det mulig å ta i bruk Visma.net Mobil Employee. Dette betyr at dine ansatte kan vise sin lønnslipp på mobil/nettbrett osv. Fra denne versjonen er det kunder som allerede har Visma.net Expense som kan ta i bruk Visma.net Mobil Employee. Det jobbes for at dette kan velges som selvstendig produkt fra neste versjon av Huldt & Lillevik Lønn 5.0. (5.16.3)

Nærmere beskrivelse av oppsett og bruk finner du i [Visma Community](#).

6.6. Integrasjon med Visma.net Expense

Det er gjort ytterligere endringer og forbedringer i integrasjonen mot Visma.net Expense i denne versjonen av Huldt & Lillevik Lønn 5.0.

Nærmere beskrivelse av oppsett og bruk finner du i [Visma Community](#).

6.7. Standard lønnsartregister

For nye klienter som opprettes med eget register så er standard lønnsartregister oppdater i henhold til regelverket for 2016. Dette inkluderer også det nye oppsettet på lønnsartene for kilometergodtgjørelse som er beskrevet under.

6.8. Kilometergodtgjørelse 2016

I forbindelse med Statsbudsjettet for 2016 ble det en omlegging av kilometergodtgjørelse for tjenestereiser utført med egen bil. For bedrifter som følger satsene i Statens reiseregulativ ble det nå en trekkfri (skattefri) del og en trekkpliktig (skattbar) del. Dette ble omtalt og gitt en foreløpig løsning på i forrige Produktnotat. Det er nå foretatt en endring i Huldt & Lillevik Lønn 5.0 for at dette skal gå så automatisk som mulig.

På **Kartotek | Offentlige satser** har vi lagt til alle satser som er gjeldende for kilometergodtgjørelse:

- Bilgodtgjørelse					
Km grense	Skattefritt	Ordinær	Tromsø	El bil	Utland
0	3,80	4,10	4,20	4,20	3,80
10000	3,45	3,45	3,55	4,20	

For å få full uttelling av automatikken som er bygd inn i systemet fra denne versjonen MÅ dere ha lønnsartene vi beskriver under i **Kartotek | Lønnsarter**. Har du allerede noen av disse lønnsartene i ditt system så MÅ de gjøres like slik de er beskrevet videre i dette punktet i Produktnotatet. Bruker du et reiseregningssystem, og importerer transaksjoner derfra, skal du **ikke** følge denne beskrivelsen.

Den ordinære lønnsarten for bilgodtgjørelse, (160 i standard lønnsartregister):

160 Bilgodtgjørelse

1 - Lønn 2 - Parameter 3 - Historie

Definisjon

Navn: Bilgodtgjørelse

Type: Godtgjørelse/refusjoner

Spesifikasjon: 0: Ingen

LT-kode: 711 Trekkfri bilgodtgjørelse (fast)

Type LT-ytelse

Konto: 7100 Bilgodtgjørelse

Motkonto:

Grunnlag

Feriepenger

Arb.giveravgift

Fagforening

Skatt: Nei

Pensjon: Nei

SSB:

Beregning

Måte: 38 Km. godtgjørelse

Rekkefølge: 1

Avrunding: Nærmeste 5 øre

Sats: 0,00

Timesats nr.: 0

Faktor 1:

Faktor 2:

Faktor 3:

Faktor 4:

Grunnlagsarten(e)s kontostreng

a-melding

Lønnsbeskrivelse: Kilometergodtgjørelse bil | Lønn

Fordel: Utgiftsgodtgjørelse

Tilleggsopplysning: Ikke tilgjengelig

Spesifikasjon:

Registrere

Antall

Sats

Beløp

Avdeling

Prosjekt

Element1

Reskontroføres

Valgfri tekst

Utbetaling bank

Lønnskonto

På fane 2-Parameter skal det være satt opp slik på denne lønnsarten:

Satser for utbetaling bilgodtgjørelse

Bruk satser fra: Bilgodtgjørelse

Bruk grense for høy og lav sats: Ja

Utbetaler du bilgodtgjørelse med tillegg for kjøring i Tromsø trenger du også en egen lønnsart for dette, vårt forslag er slik:

161 Bilgodtgjørelse Tromsø

1 - Lønn 2 - Parameter 3 - Historie

Definisjon

Navn: Bilgodtgjørelse Tromsø

Type: Godtgjørelse/refusjoner

Spesifikasjon: 0: Ingen

LT-kode: 0 Ikke innberetningspliktig

Type LT-ytelse

Konto: 7100 Bilgodtgjørelse

Motkonto:

Grunnlag

Feriepenger

Arb.giveravgift

Fagforening

Skatt: Nei

Pensjon: Nei

SSB:

Beregning

Måte: 38 Km. godtgjørelse

Rekkefølge: 1

Avrunding: Nærmeste 5 øre

Sats: 0,00

Timesats nr.: 0

Faktor 1:

Faktor 2:

Faktor 3:

Faktor 4:

Grunnlagsarten(e)s kontostreng:

a-melding

Lønnsbeskrivelse: Kilometergodtgjørelse bil | Lønn

Fordel: Utgiftsgodtgjørelse

Tilleggsopplysning: Ikke tilgjengelig

Spesifikasjon:

Registrere

Antall

Sats

Beløp

Avdeling

Prosjekt

Element1

Reskontroføres

Valgfri tekst

Utbetaling bank:

Lønnskonto:

På fane 2 – Parameter skal det være satt opp slik på denne lønnsarten:

Satser for utbetaling bilgodtgjørelse

Bruk satser fra: Bilgodtgjørelse Tron

Bruk grense for høy og lav sats: Ja

Utbetaler du bilgodtgjørelse til personer med el-bil trenger du denne lønnsarten:

162 Bilgodtgjørelser EL. Bil

1 - Lønn 2 - Parameter 3 - Historie

Definisjon

Navn: Bilgodtgjørelser EL. Bil

Type: Godtgjørelse/refusjoner

Spesifikasjon: 0: Ingen

LT-kode: 0 Ikke innberetningspliktig

Type LT-ytelse

Konto: 7100 Bilgodtgjørelse

Motkonto:

Grunnlag

Feriepenger

Arb.giveravgift

Fagforening

Skatt: Nei

Pensjon: Nei

SSB:

Beregning

Måte: 38 Km. godtgjørelse

Rekkefølge: 1

Avrunding: Nærmeste 5 øre

Sats: 0,00

Timesats nr.: 0

Faktor 1:

Faktor 2:

Faktor 3:

Faktor 4:

Grunnlagsarten(e)s kontostreng:

a-melding

Lønnsbeskrivelse: Kilometergodtgjørelse el-bil | Lønn

Fordel: Utgiftsgodtgjørelse

Tilleggsopplysning: Ikke tilgjengelig

Spesifikasjon:

Registrere

Antall

Sats

Beløp

Avdeling

Prosjekt

Element1

Reskontroføres

Valgfri tekst

Utbetaling bank

Lønnskonto

På fane 2 – Parameter skal det være satt opp slik på denne lønnsarten:

Sats for utbetaling bilgodtgjørelse

Bruk satser fra: Bilgodtgjørelse el. bi

Bruk grense for høy og lav sats: Nei

På denne lønnsarten har den ingen betydning om det står Ja eller Nei i feltet «Bruk grense for høy og lav sats».

Du trenger også en egen lønnsart for den trekkpliktige delen av bilgodtgjørelsen. Den må se slik ut:

Ønsker du å skille ut den **trekkpliktige** delen for Tromsø og el-bil må du lage egne lønnsarter for dette. Dette kan f.eks. være aktuelt hvis du skiller dette på egen konto i regnskapet. Disse lønnsartene må da bygges opp helt likt som den vi har vist her, bortsett fra navn og evt konto. Behandlingen i a-meldingen blir uansett den samme, vi velger derfor å ikke vise disse lønnsartene her.

Hvis du gjenbraker en lønnsart for den trekkpliktige delen så er det viktig at denne fjernes fra menyvalget **Kartotek | Fast lønn/trekk** på de personene dette gjelder! Transaksjoner som ligger i Periodens Lønn | Registrere pr. person, som er lagt inn før du gjør disse endringene, må også slettes derfra. Dette for at du ikke skal få meg deg et feilaktig antall kilometer for den trekkpliktige delen.

Det neste du nå må gjøre er å angi den/de trekkpliktige lønnsartene på **Kartotek | Faste lønnsarter**:

Har du klienter som har felles lønnsarteregister med en morklient, må dette uansett legges inn pr. klient.

Har du laget egne lønnsarter for den trekkpliktige delen for tillegget for Tromsø og el-bil angir du disse her, istedenfor den generelle lønnsarten for trekkpliktig bilgodtgjørelse.

Ved registrering av variable transaksjoner som gjelder bilgodtgjørelse i Periodens lønn | Registrere pr. person vil systemet nå splitte dette i forhold til oppsettet – og ved passering av kilometergrensen vil også dette bli automatisk håndtert av systemet.

Ved innlegging av kilometer på lønnsart 160, før passering av kilometergrensen på 10.000, vil lønnsart 166 komme automatisk med samme antall, og en trekkpliktig del med sats på kr. 0,30.

Lart	Navn	Antall	Sats	Beløp
1	Fast lønn	0,00	0,00	49167,00
160	Bilgodtgjørelse	1250,00	3,80	4750,00
166	Trekkpl. bilgodtgjørelse	1250,00	0,30	375,00

I perioden der 10.000 grensen passeres vil det se slik ut (her hadde vedkommende kjørt 9600 km før denne perioden, og 1000 km i inneværende periode):

Lart	Navn	Antall	Sats	Beløp
1	Fast lønn	0,00	0,00	49167,00
160	Bilgodtgjørelse	400,00	3,80	1520,00
160	Bilgodtgjørelse	600,00	3,45	2070,00
166	Trekkpl. bilgodtgjørelse	400,00	0,30	120,00

Etter at kilometergrensen er passert vil det se slik ut (10.600 km er kjørt før denne perioden):

Lart	Navn	Antall	Sats	Beløp
1	Fast lønn	0,00	0,00	49167,00
160	Bilgodtgjørelse	1000,00	3,45	3450,00

6.9. Øvrige endringer

Validering av fødselsdato

Enkelte datoer som ikke finnes, f.eks 31.09, har i noen tilfeller allikevel blitt akseptert som gyldig sammen med et gyldig personnummer. Dette er korrigert.

Utrekning av alder

Personer født i eller etter år 2000 har fått feil utregnet alder i personeksporten. Dette er rettet.

Feriepenger sluttoppgjør Svalbard

Muligheten til å overstyre det automatiske beregnede beløpet i forbindelse med sluttoppgjør feriepenger på Svalbard har blitt tatt bort, dette er på samme måte som feriepenger sluttoppgjør fungerer for fastlandet i Norge.

Periodens Lønn | Importere | Huldt Lillevik import v2

Det er åpnet for alfanumeriske kostnadsbærere for denne importen.

Rapporter | Personalrapporter | Personalkort

Sist på personalkortet for den enkelte ansatte vises hittil i år beløp på ulike lønnsarter. Disse beløpene har tidligere blitt summert på en egen sumlinje. Denne summen gav ingen mening, og er derfor fjernet.

Rapporter | Systemrapporter | Logg

Loggen er utvidet med noe funksjonalitet vedrørende a-melding.

huldt-lillevik.no

Besøksadresse: Rognebakken 4, 2770 Jaren

Postadresse: Postboks 148, 2711 Gran

Tlf: 09102