

Trekk i lønn for ferie.

Hvordan gjøre dette manuelt?

1.0. Innledning

Fra 2017 kommer det nye regler for hvordan trekk for ferie skal behandles i a-melding. Dette skal rapporteres med lønnsbeskrivelse **Trekk i lønn for ferie**. Det gjelder både ved trekk fortløpende – når ferien tas, og når trekk i lønn og utbetaling av feriepengene skjer i en måned – uavhengig av når ferien tas.



Slike trekk skal fra 2017 ikke rapporteres som negativ fastlønn.

Beløpet som skal rapporteres er negativt og lønnsbeskrivelsen skal benyttes i kombinasjon med positivt beløp i fastlønn.

Eksempel

Fastlønn	30.000,-	(A-melding: Fastlønn/Kontantytelse)
Feriepenger	48.000,-	(A-melding: Feriepenger/Kontantytelse)
<u>Trekk for ferie</u>	<u>- 34.000,-</u>	(A-melding: Trekk i lønn for ferie/Kontantytelse)
Utbetalt	44.000,-	

Trekk i lønn for ferie kan også benyttes i en måned hvor det ikke er fastlønn, men andre ytelser å trekke i. F.eks. ved slutttoppgjør.

Feriepenger slutttoppgjør	48.000,-	(A-melding: Feriepenger/Kontantytelse)
<u>Trekk for ferie</u>	<u>- 6.750,-</u>	(A-melding: Trekk i lønn for ferie/Kontantytelse)
Utbetalt	41.250,-	

Lønnsart

12 Trekk i lønn for ferie

1 - Lønn 2 - Parameter 3 - Ansattportal 4 - Historie

Definisjon

Navn: Trekk i lønn for ferie

Type: Lønn, vanlig

Spesifikasjon: 0: Ingen

LT-kode: 0 Ikke innberetningspliktig

Konto: 5010 Lønn

Motkonto:

Beregning

Måte: 01 Beløp

Rekkefølge: 2

Avrunding: Nærmeste hele krone

Sats:

Timesats nr.: 0

a-melding

Lønnsbeskrivelse: Trekk i lønn for ferie | Lønn

Fordel: Kontantytelse

Tilleggsopplysning: Ingen

Spesifikasjon:

Grunnlag

Feriepenger

Arb.giveravgift

Fagforening

Skatt: Tabell

Pensjon: Nei

SSB:

Faktor 1:

Faktor 2:

Faktor 3:

Faktor 4:

Grunnlagsarten(e)s kontostreng:

Registrere

Antall

Sats

Beløp

Avdeling

Prosjekt

Element1

Reskontroføres

Valgfri tekst

Utbetaling bank

Lønnskonto

Hvis fastlønn rapporteres med tilleggsinformasjon eller spesifisering, skal **Trekk i lønn for ferie** rapporteres med samme informasjon.

Fordi det er et krav om at dette skal innrapporteres på denne måten i a-meldingen fra første dag i 2017 så har vi vært nødt til å tilpasse systemet slik at det ikke lengre er mulig å bruke tidligere rutine for trekk for ferie. Denne rutinen reduserer fastlønnen, og det er ikke lenger lov å rapportere negativ fast lønn når dette gjelder trekk for ferie.

Fordi vi har løst andre store oppgaver i Huldt & Lillevik Lønn 5.0 dette året så har vi dessverre ikke hatt mulighet til å bygge om automatikken for dette trekket til årsoppgjørsversjonen. En løsning vil komme i en ny versjon som er planlagt publisert i god tid før de fleste kunder utbetaler feriepengene.

For kunder som har behov for å utføre trekket før denne versjonen kommer har vi laget en forklaring på hvordan dette gjøres manuelt, beskrivelsen følger på de neste sidene i dette dokumentet.

2.0. Trekk i lønn for full ferie.

Skal du trekke for full ferie samtidig med utbetaling av alle feriepengene, før versjonen der den automatiske beregningen av trekk er kommet, så anbefaler vi følgende framgangsmåte:

1. Lønnsarten for trekk i lønn for ferie må være opprettet.
2. Du må regne ut dagslønnen for den/de ansatte som skal trekkes i lønn for ferie: Ansatt Marcus Gunnarsen har en årslønn på 312.000,- som gir en fast månedslønn på 26.000,-. Ferieloven opererer med virkedager, dvs. at en uke er 6 dager, og en gjennomsnittlig arbeidsmåned er 26 dager. Vi deler derfor månedslønnen på 26 for å få dagslønnen. $26.000,- : 26 = 1.000,-$
3. I vårt eksempel så har alle ansatte 5 uker ferie; dvs. at alle ansatte har 30 dager ferie.
4. Trekk for full ferie for denne ansatte blir da: $1.000,- * 30 = 30.000,-$
5. Ved registrering i **Periodens lønn | Registrere pr. person** så blir det å registrere slik:

Lart	Navn	Antall	Sats	Beløp
1	Fast lønn	0,00	0,00	26000,00
12	Trekk i lønn for ferie	0,00	0,00	-30000,00
35	Feriepenger trekkfrie	0,00	0,00	36000,00

Beregning - Visning		Totaler	
Skatt	Normal skatt	Antall	Lønn 32000,00
Transaksjoner	Faste og variable		Annen godtgj.
Skal vises	<input type="button" value="Kun variable"/>	Grunnlag tabell	-4000,00 Tabelltrekk
Kostnadsbærere		Grunnlag prosent	Prosenttrekk (32,00)
Avdeling		Oppgrossingsgrl.	Lønnstrekk
Prosjekt			Andre trekk
Element1			Utbetales 32000,00

3.0. Trekk i lønn når ferie blir avviklet

Hvis du trekker i lønn samtidig som dine ansatte avvikler ferie(dager) så anbefaler vi denne framgangsmåten:

1. Lønnsarten for trekk i lønn for ferie må være opprettet.
2. Du må regne ut dagslønnen for den/de ansatte som skal trekkes i lønn for ferie:
Ansatt Marcus Gunnarsen har en årslønn på 312.000,- som gir en fast månedslønn på 26.000,-. Opptjente feriepenger er 36001,50. Ferieloven opererer med virkedager, dvs. at en uke er 6 dager, og en gjennomsnittlig arbeidsmåned er 26 dager. Vi deler derfor månedslønnen på 26 for å få dagslønnen. $26.000,- : 26 = 1.000,-$
Opptjente feriepenger deles også på 26. I vårt eks.: $36001,50 : 6 = 1384,67$
3. I dette eksemplet så har den ansatte avviklet 1 uke = 6 virkedager ferie.
4. Trekk for ferie for denne ansatte blir da: $1.000,- * 6 = 6.000,-$
Utbetaling av feriepenger blir: $1384,67 * 6 = 8308,-$
5. Ved registrering i **Periodens lønn | registrere pr. person** så blir det å registrere slik:

3000 Gunnarsen Marcus

1 - Perioden 2 - Meldinger 3 - Varselliste

Lart	Navn	Antall	Sats	Beløp
1	Fast lønn	0,00	0,00	26000,00
12	Trekk i lønn for ferie	0,00	0,00	-6000,00
35	Feriepenger trekkfrie	0,00	0,00	8308,00

Beregning - Visning
Skatt Normal skatt
Transaksjoner Faste og variable
Skal vises

Kostnadsbærere
Avdeling
Prosjekt
Element1

Totaler

Antall	Lønn	26308,00
	Annen godtgj.	
Grunnlag tabell	Tabelltrekk	
Grunnlag prosent	20000,00 Prosenttrekk (32,00)	6400,00
Oppgrossingsgrl.	Lønnstrekk	
	Andre trekk	
	Utbetales	21908,00

4.0. Andre forhold

Hvis du bruker 22 deler ved utregning av trekk for ferie, så må dette byttes med 26 i eksemplene over.

22 dager som gjennomsnittlig antall dager i en måned framkommer hvis du bruker 5 dager som antall dager i en arbeidsuke. Ved å bruke 22 i stedet for 26 så vil full ferie være 25 dager, trekket skal derfor regnes ut med 25. I vårt eksempel (i del 2.0. over) vil trekket da blitt slik, ved trekk for full ferie i en måned – uavhengig av når ferien avvikles:

Dagslønn: 26.000,- : 22 = 1.182,-

Trekk for full ferie: 1.182,- * 25 = 29.550,-

Registreringen i **Periodens lønn | registrere pr. person** vil da se slik ut for å få dette riktig i a-melding:

Lart	Navn	Antall	Sats	Beløp
1	Fast lønn	0,00	0,00	26000,00
12	Trekk i lønn for ferie	0,00	0,00	-29550,00
35	Feriepenger trekkefrie	0,00	0,00	39120,00

Totaler	
Antall	Lønn 35570,00
	Annen godtgj.
Grunnlag tabell	-3550,00 Tabelltrekk
Grunnlag prosent	Prosenttrekk (32,00)
Oppgrossingsgrl.	Lønnstrekk
	Andre trekk
	Utbetales 35570,00

Hvis ditt firma har 4 uker og 1 dag ferie (ferielovens antall) så er det fortsatt mulig å bruke automatikken som er innebygd i systemet for å utbetale 1/26 dels lønn.